



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

..... - EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİNİN

ADI SOYADI :

PROGRAMI :

SINIFI :

NUMARASI :

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİNİN	Programı		Fotoğraf
	Öğrenci Numarası		
	Adı ve Soyadı		
	Stajın Yapıldığı Öğretim Yılı		
	Pratik Çalışmasına Başlanan Tarih		
	Pratik Çalışmasının Bittiği Tarih		
	Kaç İş Günü Pratik Çalışma Yaptığı		

....../...../20...
Bölüm Başkanı

PRATİK ÇALIŞMA YAPILAN

İŞ YERİ / FİRMANIN	Adı	
	Adresi	
	İş Yeri Adına Defteri Onaylayan Amirin Adı :..... Unvanı :..... Oda sicil No:.....	Yukarıda adı yazılı ve fotoğrafı yapışık olan öğrencinin iş yerimizde iş günü pratik çalışma yaptığını ve bu defteri kendisinin tanzim ettiğini beyan ve tasdik ederim. İmza ve Mühür
		...../...../20..

STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ

Yapılan Pratik Çalışma Kabul Edilmiştir.		<input type="checkbox"/>	
Pratik çalışma iş günlük .....devre çalışması olarak kabul edilmiştir.		<input type="checkbox"/>	
Tarih /..... /20....	Staj Komisyonu Başkanı	Üye	Üye

STAJYER ÖĞRENCİ DEVAM TAKİP ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN			
ADI SOYADI :			
PROGRAMI :			
SINIFI :			
NUMARASI :			
SIRA NO	STAJ TARİHLERİ	SIRA NO	STAJ TARİHLERİ
1	...../...../20...	21	...../...../20...
2	...../...../20...	22	...../...../20...
3	...../...../20...	23	...../...../20...
4	...../...../20...	24	...../...../20...
5	...../...../20...	25	...../...../20...
6	...../...../20...	26	...../...../20...
7	...../...../20...	27	...../...../20...
8	...../...../20...	28	...../...../20...
9	...../...../20...	29	...../...../20...
10	...../...../20...	30	...../...../20...
11	...../...../20...	31	...../...../20...
12	...../...../20...	32	...../...../20...
13	...../...../20...	33	...../...../20...
14	...../...../20...	34	...../...../20...
15	...../...../20...	35	...../...../20...
16	...../...../20...	36	...../...../20...
17	...../...../20...	37	...../...../20...
18	...../...../20...	38	...../...../20...
19	...../...../20...	39	...../...../20...
20	...../...../20...	40	...../...../20...

Yukarıda kimliği yazılı öğrencinin .../.../20.. ile .../.../20.. tarihleri arasında toplam gün staj çalışması yapılmıştır.

İş Yeri Amiri
(İmza- Mühür)

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
HADİM MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİNİN STAJ ÇALIŞMASI HAKKINDA İŞVEREN RAPORU

Fotoğraf

Öğrencinin

Adı Soyadı :
Programı :
Sınıfı :
Okul No :

İşverenin

Adı Soyadı :
Adresi :

Staj Başlangıç Tarihi :
Staj Bitiş Tarihi :

Telefon :
İşyeri Yetkilisi :

İmza

Sayın Yetkili,

Kurumunuzda / Firmanızda staj çalışmasını yapan öğrencimizin aşağıda belirtilen bilgi ve becerilere eriştiği seviyeyi gösteren kanaat ve tespitlerinizi lütfen yazınız. Değerlendirme için 100(Yüz) üzerinden takdir edeceğiniz notları kullanınız. (60 ve üzeri notlar başarılı kabul edilecektir). İlginize teşekkür ederiz.

Öğrencinin	Notu
Teknik kabiliyeti yaptığı işlerin tamlık derecesi	
Teşebbüs gücü verimlilik	
Alet-ekipman kullanımı tertip ve düzeni	
Çalışma hızı ve zamanı değerlendirme yeteneği	
Uygun ve tutumlu malzeme kullanımı	
Sorumluluk duygusu işe devam durumu	
İş güvenliği kurallarına uyumu	
Amirlerine ve çalışma arkadaşlarına davranışı	

Değerlendiren Yetkilinin

Adı Soyadı, Unvanı, İmzası

Varsa önerileriniz :

Önemli: İki nüsha olarak hazırlanan bu form doldurulup imzalandıktan sonra, bir nüshası kapalı bir zarf içerisinde ve mühürlü olarak staj dosyası ile birlikte öğrenci ya da kargo ile Yüksekokul Müdürlüğüne gönderilecektir. Diğer Nüsha ise işyerinde muhafaza edilecektir. Bir aksilikle karşılaşıldığı durumda işyerindeki nüsha istenecektir. İlginize teşekkür ederiz.

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 1
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 2
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 3
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 4
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 5
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 6
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 7
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 8
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 9
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 10
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 11
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 12
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 13
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 14
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 15
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 16
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 17
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 18
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 19
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 20
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 21
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 22
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 23
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 24
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 25
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 26
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 27
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 28
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 29
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	

Hafta		Çalışmanın Konusu :	Sayfa No : 30
Gün			
YETKİLİNİN / SORUMLUNUN			
ADI VE SOYADI	GÖREVİ/ UNVANI	İMZASI	
		...../...../20....	